

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ชิน สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อวางกรอบหลักการ และแนวทางที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปในการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยมีขอบเขตการบังคับใช้ ดังนี้

- (1) นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ด้วย โดยนโยบายฉบับนี้จะไม่ครอบคลุมถึงการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- (2) นอกเหนือจากนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ อาจจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ (“ระเบียบปฏิบัติงานภายใน”) โดยมีเนื้อหาที่เป็นรายละเอียดขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- (3) บริษัทฯ จะมีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข นโยบายฉบับนี้ เมื่อข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติงานภายในให้มีสาระสำคัญที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

1. คำจำกัดความ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	การดำเนินการใด ๆ หรือส่วนหนึ่งของการดำเนินการซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม
“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลอ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงที่หากบุคคลอื่นได้ทราบข้อมูลนั้น อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจำเป็นต้อง

ดำเนินการประมวลผลด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ
ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง
ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ
ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล
สภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และ
ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วน บุคคล (มิได้หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลในลักษณะ ทรัพย์สิน หรือเป็นผู้ที่สร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา)
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและระเบียบ
ปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ
- (2) หน่วยงานกำกับดูแล มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ
ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำระเบียบปฏิบัติงานภายในร่วมกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน การอบรมความรู้
ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน
บริษัทฯ นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลจะต้องจัดให้มีการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่
สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตรวจสอบได้
- (3) หน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตาม
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน
ภายในร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อใช้ในการกำกับดูแลพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความ
เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ แต่ละหน่วยงานจะจัดให้มี
ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่
เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบ

ปฏิบัติงานภายใน รวมถึงจะต้องจัดให้มีสัญญาณการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการประมวลผลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ ด้วย

- (4) พนักงานทุกคนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายในขององค์กรอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานกรณีพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าว และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) บริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และระเบียบปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำและให้ความเห็นแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และระเบียบปฏิบัติงานภายใน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และรายงานไปยังคณะผู้บริหารสูงสุดโดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ โดยจะต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

4. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะต้องสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) อย่างน้อยฐานใดฐานหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากเป็นการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว บริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมหรือสามารถอ้างอิงเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลอย่างน้อยเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

- (2) ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบให้ถูกต้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทราบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้ แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ตามที่กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือกรณีจำเป็นต้องของความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการดังกล่าว
- (3) หากมีความจำเป็นในการขอความยินยอม บริษัทฯ จะต้องกำหนดช่องทางและวิธีการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ความยินยอมอย่างเหมาะสมและสามารถถอนความยินยอมด้วยช่องทางและวิธีการที่ไม่ยากไปกว่า ช่องทางและวิธีการที่ให้ความยินยอม ไม่ว่ากรณีกระทำการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่นใด รวมถึงต้องแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดจากการแจ้งยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
- (4) ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจำกัดอำนาจ เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พณิชย์ และตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการโอนกันภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ บริษัทฯ อาจดำเนินการส่ง หรือโอนข้อมูลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ กำหนด โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับ การตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานด้วย
- (6) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยุติความสัมพันธ์ กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตาม ระยะเวลาที่นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ กำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นการเฉพาะเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินการลบหรือทำลาย และดำเนินการ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความ จำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าเหตุกรณีอื่นใดที่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่อยู่นอกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เอกสารหลักฐานที่มีข้อมูลส่วนบุคคล

ปรากฏ ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- (2) บริษัทฯ จะต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หลักการปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ หรือเมื่อใดก็ตามที่ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้บังคับใหม่ หรือ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ มีการประกาศใช้กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มี มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ
- (3) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีรายละเอียดตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับยกเว้นการดำเนินการดังกล่าว ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีช่องทางรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลก่อนดำเนินการตามคำร้องขอ (Data Subject Rights Management) และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตาม คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมการแจ้งผลการปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบโดยไม่ชักช้า รวมถึงต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่มีการปฏิเสธ คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานเมื่อสำนักงาน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ด้วย

7. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) ในกรณีที่พนักงานหรือหน่วยงานใดพบวาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถ ทำงานได้ ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุดังกล่าวแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหรือภายใน ระยะเวลาอื่นใดตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานภายใน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม และ หากเป็นกรณีเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้ง โดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการ ตามที่เหมาะสม
- (2) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือ หน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการตรวจสอบ เหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทา

ผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะต้องดำเนินการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงาน ภายใน 72 ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2567

SHIN STEEL
(THAILAND) CO.,LTD
SHIN

(.....)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ชิน สตีล (ประเทศไทย) จำกัด